


Stap 1: Ga naar PeopleSoft Selfservice

Stap 2: Informatie/ Persoonlijke instellingen

Informatie	
Publicatieportaal	<input type="checkbox"/>
Wachtwoord PeopleSoft	<input type="checkbox"/>
Persoonlijke instellingen	<input checked="" type="checkbox"/>
Instellen identificatievraag PeopleSoft	<input type="checkbox"/>
Online help	<input type="checkbox"/>
Defensieformulieren	<input type="checkbox"/>

Stap 3: Ga naar 'Correspondentie'

Persoonlijke Instellingen

Werkn.ID: 00000 xxxxxx

Persoonlijke Instellingen met betrekking tot:

- [Correspondentie](#)
- [Pasfoto](#)


Werkn.ID: 00000 xxxxxx

U wordt standaard geïnformeerd via onderstaand emailadres:


Emailadressen

Type	Emailadres
Defensie	
Thuis	

Correspondentie

Module	Defensie	Prive	NAW
Vacaturebank	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Loonstrook/Jaaropgave	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Externe bemiddeling		<input type="checkbox"/>	
Veteraneninstituut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 

[Wijzig emailadressen](#)

 [Terug naar Persoonlijke Instellingen](#)

Stap 5: Ga dan weer naar 'Persoonlijke instellingen' en klik dan op 'Pasfoto'

Persoonlijke Instellingen

Werkn.ID: 00000 xxxxxx

Persoonlijke Instellingen met betrekking tot:

[Correspondentie](#)

[Pasfoto](#)

Werkn.ID: 00000 xxxxxx

Door het aanvinken van de checkbox wordt toestemming verleend voor gebruik pasfoto voor veteranenpas

[Annuleren](#) [Opslaan](#) [Opslaan en terug](#) [Terug naar Persoonlijke Instellingen](#)

Stap 6: Zet een vinkje bij pasfoto + opslaan.